

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО «СШ «Аль»  
Янтиковского МО ЧР

№ 7/2 от 09.01.2024 г.

## План мероприятий

**по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа «Аль» Янтиковского  
муниципального округа Чувашской Республики  
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	директор
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	директор и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	директор и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	директор и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	директор и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики

6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	секретарь машинист	-
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики	
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	директор и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики	
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	директор и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики	