

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122134000339 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2023 за ГРН 2232100237521



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B

Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ

Начальник отдела

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением Янтиковского
муниципального округа
от 10.08 2023 № 401

Устав
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Аль» Янтиковского муниципального
округа Чувашской Республики

с. Янтиково 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Аль» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 20.06.2012 № 397.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Янтиковского муниципального округа в сфере образования, физической культуры и спорта и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

- на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Аль» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

- на чувашском языке: Чăваш Республикин Тăвай муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан «Эль» спорт шкулĕ» муниципалитетĕн автономлă учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МАУ ДО «СШ «Аль» Янтиковского МО ЧР.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Янтиковский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Янтиковского муниципального округа осуществляет администрация Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.5. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д.22Б;

фактический адрес:

429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д.22Б;

429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. Чапаева, д.20.

1.6. Учреждение имеет право на отдельные компоненты учебных программ на основе договоров с иными образовательными организациями реализовывать по другим адресам при условии получения соответствующей лицензии.

1.7. Учреждение организует свою деятельность как в зданиях Учреждения, так и в помещениях других образовательных организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором и лицензией, в которой указаны адреса мест осуществления образовательной деятельности:

429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 22Б;

429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. Чапаева, д. 20;

429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 22а;

429294, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Шимкусы, переулок Школьный, д.17;

429294, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Шимкусы, ул. Коммунистическая, д.4;

429295, Чувашская Республика, Янтиковский район, д. Индырчи, ул. Николаева, д.1;

429295, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Турмышы, ул. Советская, д.13;

429293, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Алдиарово, пер. Набережный, д.14;

429282, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Яншихово-Норваши, ул. Школьная, д.14;

429296, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Можарки, ул. Новая, д.12;

429297, Чувашская Республика, Янтиковский район, д. Тюмерево, ул. Калинина, д.2;

429289, Чувашская Республика, Янтиковский район, д. Новое Буяново, ул. Комсомольская, д.1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, печать с наименованием Учреждения, угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Учреждение может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. На праве оперативного управления имеет обособленное имущество.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта, а также услуг в сфере, указанные в настоящем уставе.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, удовлетворение потребностей населения, в том числе детей и взрослых Янтиковского муниципального округа, в области физической культуры и спорта, укрепление здоровья, профилактика заболеваний, создание условий для привлечения населения Янтиковского муниципального округа к регулярным занятиям физической культурой, формирование у них здорового образа жизни, разработка и реализация оздоровительных программ.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения, в том числе детей и взрослых Янтиковского муниципального округа в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, для осуществления дополнительных образовательных программ.

2.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные

программы спортивной подготовки для детей и взрослых.

2.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы Учреждения включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе на платной основе):

- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Образование в области спорта и отдыха;
- Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- Деятельность массажных салонов;
- Деятельность спортивных объектов;
- Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- Деятельность в области спорта прочая.
- обеспечение доступных всем слоям населения условий для физических, спортивных и оздоровительных занятий;
- оказание услуг населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта, в том числе: гимнастика, легкая атлетика, самбо, каратэ, лыжные гонки, вольная борьба, футбол, минифутбол, плавание, бадминтон, бильярд, волейбол, бокс, баскетбол, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки, тяжелая атлетика, атлетическая гимнастика, аэробика, фитнес-аэробике, спортивные танцы, дартс, стрельба из пневматической винтовки и другие;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: футбольных стадионов, плавательных бассейнов и

стадионов, площадок и стадионов для зимних видов спорта, стадионов для занятий легкой атлетикой и т.п.;

- оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;
- реализация дополнительных образовательных программ по различным видам спорта;
- оказание услуг по обучению населения плаванию;
- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
- осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;
- формирование и развитие материальной базы, необходимой для уставной деятельности;
- привлечение финансовых средств для осуществления уставной деятельности;
- популяризация деятельности в области спорта;
- привлечение добровольных пожертвований и благотворительной помощи;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, учреждениям, организациям;
- разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- осуществление розничной торговли;
- реализация продуктов питания, непродовольственных товаров, иную приносящую доход предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гостиничные услуги;
- реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования;
- выбор форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельная разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для отдыха детей и родителей (законных представителей);
- организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия со сборными командами по культивируемым видам спорта;
- совместно с отделом физической культуры и спорта Янтиковского муниципального округа заниматься формированием и подготовкой сборных команд по видам спорта, а также обеспечением их участия в спортивных мероприятиях;
- разрабатывать программы, методические пособия, учебные планы физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- организовывать и проводить семинары и научно-практические конференции физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;
- оказывать реабилитационно-оздоровительные услуги (массаж, физиотерапия,

лечебная и адаптивная физическая культура, сауна и другие).

- оказание других форм платных услуг населению, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и направленные на достижение уставных целей.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг заданий Учредителя и обязательств.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учредителем.

3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Янтиковский муниципальный округ Чувашской Республики.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных

задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет субсидий, выделяемых Учреждению из бюджета Янтиковского муниципального округа;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в соответствии с целями своей деятельности.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативно-правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника или уполномоченного на то органа.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, также и учитываемым на отдельном балансе имуществом.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник или уполномоченный им на то орган в установленном порядке.

3.8. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по плану финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с их целевым назначением.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности и управления Учреждением.

4.1. Учредитель.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Янтиковского муниципального округа настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.1.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Янтиковского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.1.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.1.5. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

4.1.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

4.1.7. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно;

4.1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

4.1.9. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления/

4.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.1.12. Кроме указанных пунктов Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Янтиковского муниципального округа.

Директор Учреждения подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.2.2. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним договором.

4.2.3. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов администрации Янтиковского муниципального округа настоящего Устава и трудового договора.

4.2.4. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и учредителем;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые документы, заключает договора и иные гражданско-правовые документы с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- издает приказы в пределах своей компетенции по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план, расписание занятий, режим работы и должностные обязанности работников Учреждения;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- приостанавливает решения Наблюдательного совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования.

- за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения.
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.3. Общее собрание трудового коллектива.

4.3.1. Собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.3.2. В состав Собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.3.3. Собрание трудового коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.4. К компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие участия в разработке Коллективного договора, утверждение Коллективного договора и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- заслушивание отчета сторон, подписавших Коллективный договор Учреждения, о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива, согласовывает и принимает инструкции по охране труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение.

4.3.5. В общее собрание трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь открытым голосованием сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в календарный год.

4.3.7. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

4.3.8. Участники общего собрания трудового коллектива имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов управления Учреждения.

4.3.9. Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.3.10. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.3.11. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем. Решения оформляются приказом Руководителя Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет.

В Учреждении создаются такие формы самоуправления, как наблюдательный совет, педагогический совет.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека (не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета);

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

4.4.8. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники) компенсируется Учреждением;

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.10. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

4.4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.4.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного Совета;

4.4.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

4.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета;

4.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.4.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

4.4.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и о месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.4.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

4.4.20. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись;

4.4.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме;

4.4.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

4.4.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.4.24.1. -предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.4.24.2. -предложения Учредителя и руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.4.24.3. -предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.4.24.4. -предложения Учредителя, уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.24.5. -предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.4.24.6. - проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.24.7. - по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.4.24.8. - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.4.24.9. - предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.4.24.10. - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.24.11. - предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.4.24.12. - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.24.1-4.4.24.4 и 4.4.24.8 пункта 4.4.24. настоящего раздела Наблюдательный совет дает рекомендации. По результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по вопросам указанным, в подпунктах 4.4.24.1 и 4.4.24.8 пункта 4.4.24. настоящего раздела, решение принимает Учредитель; по вопросу, указанному в подпункте 4.4.24.2 пункта 4.4.24. настоящего раздела – Учредитель; по вопросу, указанному в подпункте 4.4.24.3 пункта 4.4.24. настоящего раздела – администрация Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики; по вопросу указанному, в пункте 4.4.23 настоящего раздела – уполномоченный орган;

4.4.26. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.24.6 пункта 4.4.24. настоящего раздела Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.24.5 и 4.4.24.11 пункта 4.4.24. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение.

4.4.27. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.4.24.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения;

4.2.28. По вопросам, указанным в пунктах 4.4.24.9. – 4.4.24.10. и 4.4.24.12. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

4.4.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.24.1. – 4.4.24.8., и 4.4.24.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

4.4.30. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.24.9. и 4.4.24.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов наблюдательного совета;

4.4.31. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.4.24.10. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении постоянно действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

4.5.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ;
- реализация государственной политики по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- согласование и принятие дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (контрольно-переводных испытаний) по видам спорта, принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения, согласовывает и принимает Программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.5.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

4.5.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

4.5.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5.9. Заседания и решения протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.5.10. Решения педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательного органа:

- Родительское собрание.

4.5.12. Деятельность совещательного органа регламентируется положением о родительском собрании, утвержденном приказом Учреждения.

5. Организационные основы деятельности Учреждения.

5.1. На основании настоящего Устава Учреждение разрабатывает свой план работы на учебный год, утвержденный руководителем Учреждения, рассмотренный на собрании трудового коллектива и педагогического совета.

5.2. В плане работы Учреждения определяется направленность работы, формы и методы работы согласно действующим нормативным документам.

5.3. Каждое отделение по видам спорта Учреждения имеет образовательную программу, разработанную тренерским советом в отделениях по видам спорта на основании примерных программ спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ.

5.4. Режим занятий учащихся в Учреждении устанавливается на основании расписаний учебно-тренировочных занятий, утвержденных руководителем Учреждения.

5.5. Система оценок физической подготовленности, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся ежегодно определяются тренерским советом.

5.6. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

5.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- защиту прав и вежливое к себе отношение;

- заблаговременное уведомление его о сроках проводимых соревнований сезона согласно индивидуальным планам тренировок;

- вносить предложения по улучшению системы обучения, проведения спортивных тренировок и соревнований;

- свободное выражение собственных взглядов и суждений;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, если на то нет их согласия и согласия родителей (законных представителей).

- пользоваться спортивным сооружением, инвентарем, оборудованием;

- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;

- обеспечение бесплатным питанием, проживанием в период учебно-тренировочных сборов и соревнований;

- занятие на спортивно - оздоровительном этапе независимо от возраста и спортивной одаренности;

- получение по окончании Учреждения копию личной карты.

5.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных занятий;

- совершенствовать свое спортивное мастерство;

- выполнять индивидуальные планы подготовки;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- систематически вести дневник, принимать активное участие в жизни Учреждения, поддерживать и развивать его традиции и авторитет;

- быть вежливыми в общении с тренерами, обслуживающим персоналом, старшими, уважительно относиться к родителям;

- проявлять милосердие, заботиться о младших, не допускать курения, употребления спиртных напитков, сквернословия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае порчи имущества Учреждения обучающийся обязан возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Тренеры- преподаватели имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, инвентарь и оборудование;

- обращаться к родителям для установления контроля за выполнением индивидуальных планов тренировки, соблюдения режима дня;

- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации в профессиональных образовательных учреждениях;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации ;

- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

- на отпуск до одного года через каждые десять лет непрерывной работы в Учреждении;

- на отпуск без сохранения заработной платы;

- на участие в управлении Учреждением в рамках, предусмотренных настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- разрабатывать и внедрять собственные программы и методики, применять опыт отечественных и зарубежных специалистов;

- получать спортивную форму для учебно-тренировочных занятий согласно существующим Положениям;

- выезжать со своими воспитанниками на учебно-тренировочные сборы, соревнования, обмен опытом работы;

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с основной деятельностью Учреждения;

- принимать участие в педагогической деятельности учителей общеобразовательных школ, где обучаются их воспитанники.

5.10. Тренеры - преподаватели обязаны:

- быть примером достойного поведения;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий трудового договора;

- соблюдать нормы и правила безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

- не допускать к учебно-тренировочному процессу, соревнованиям обучающихся, не прошедших диспансеризацию, не имеющих допуск врача;

- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемых к спортивным сооружениям, инвентарю, оборудованию;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документации;

- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу в учебно-тренировочной, воспитательной и организационно - массовой работе, направленную на достижение высоких спортивных результатов;

- соблюдать этику взаимоотношений, быть всегда внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями и членами коллектива;

- строго выполнять должностные инструкции;

- ежегодно проходить медицинский осмотр;

- вести здоровый образ жизни.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением в рамках, предусмотренных настоящим Уставом;

- выбирать виды обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию педагогического процесса.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.13. Основными формами деятельности Учреждения являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, занятия по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы, участие и проведение внутренних, территориальных, региональных, республиканских и международных соревнований, матчевых встречах, турнирах, инструкторская и судейская практика, осуществление восстановительных, профилактических и оздоровительных мероприятий, медицинского осмотра занимающихся.

5.14. В Учреждении ведется работа, направленная на совершенствование физкультурно-массовой работы и организации спортивных мероприятий.

5.15. Должностные обязанности Руководителя, его заместителей, инструкторов – методистов, всех работников Учреждения определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

5.16. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, регулируются нормами действующего трудового законодательства, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

5.17. Учреждение самостоятельно определяет численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, устанавливает режим рабочего времени, отдыха, вводит гибкие графики, работу с неполным рабочим днем или неделями, определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики продолжительность дополнительных отпусков.

5.18. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

5.19. Комплектование обучающихся в учебные группы является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей.

5.20. При приеме обучающихся в учреждение администрация обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

5.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения..

5.22. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

В форме договора, утверждённой приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет Учреждения, размер платы и др.

5.23. Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч. После 30 - 45 мин. занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

5.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с действующим законодательством копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.27. Учреждение устанавливает ставки заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

5.28. Конкретные виды и размеры доплат и надбавок устанавливаются локальными актами Учреждения и Положением по оплате труда, принятыми в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет доходов от платных услуг устанавливать дополнительные выплаты работникам Учреждения:

- за увеличение объема работ;
- достижение высоких результатов;
- внедрение рационализаторских предложений;
- выплачивать материальную помощь.

Решение об установлении дополнительных выплат работникам Учреждения за счет доходов от платных услуг принимается директором Учреждения.

5.29. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и фонда оплаты труда.

6. Организация образовательной деятельности.

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и чувашском языках. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии федеральным стандартом по видам спорта.

6.1.1. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории для работы с детьми раннего возраста или специальных курсов повышения квалификации.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

6.2.1. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение.

6.3. Решение о зачислении оформляется приказом директора Учреждения в соответствии с установленным порядком.

6.4. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта:

6.5. Учебный год и набор в Учреждении начинается 1 сентября. Утверждение контингента учащихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно с 1 октября.

Учебный процесс в Учреждении регламентируется учебными программами по видам спорта и учебным планом, рассчитанным на 46 недель занятий непосредственно в условиях учреждения и дополнительные 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях и группах по видам спорта проводятся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и в соответствии с годовым учебным планом. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и их спортивной подготовки Учреждением может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых организациями или непосредственно Учреждением.

6.6. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных возможностей и действующих санитарно-гигиенических норм и правил. Учебные группы в Учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается руководителем Учреждения.

6.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, инструкторская и судейская практика.

6.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются исходя из вида спорта, функций и задач, уровня подготовки сложности, спортивного стажа, уровня подготовленности обучающихся согласно требованиям к структуре образовательной программы.

6.9. Организация учебно-тренировочного процесса, продолжительность и сроки обучения в Учреждении регламентируется в соответствии с действующим законодательством и направленности дополнительных общеобразовательных программ по конкретному виду спорта.

6.10. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Наблюдательного совета и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.