

Кириллов Анатолий
Николаевич

Подписано цифровой подписью:
Кириллов Анатолий Николаевич
Дата: 2024.03.05 09:55:23 +03'00'

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Аль» Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики

Согласовано Педагогическим
советом МАУ ДО «СШ «Аль»
Янтиковского МО ЧР
протокол от 05.03.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО «СШ «Аль»
Янтиковского МО ЧР
от 05.03.2024 г. № 45

**Положение
о приеме, переводе, отчислении и восстановлении
занимающихся лиц проходящих спортивную подготовку в
МАУ ДО «СШ «Аль» Янтиковского МО ЧР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении занимающихся лиц проходящих спортивную подготовку в МАУ ДО «СШ «Аль» Янтиковского МО ЧР (далее - Спортивная школа) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта
- Приказа Министерства спорта России от 30 мая 2023г. № 392 «О внесении изменений в особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденные приказом Минспорта России от 30.08.2022 № 634»;
- Санитарно-эпидемиологических правилами и нормативами СанПиНа;
- Устава Учреждения;
- других локальных актов Учреждения.

Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку на занятия физической культурой и спортом в организациях спортивной подготовки, которое регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу (далее - поступающие) для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки, а также перевода и отчисления спортсменов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется администрацией Янтиковского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Дети участников СВО имеют право на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы Учреждения.

2.3. Спортивная школа объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. При приеме поступающих Спортивная школа обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;

- объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Прием поступающих в Спортивную школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Спортивная школа проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Спортивной школы.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

При организации приема поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

2.8.1. Работа приемной комиссии. Приемная комиссия Спортивной школы осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор. Председателем приемной комиссии является директор Спортивной школы или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт спортивной школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Спортивной школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Спортивную школу;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг.

Приемная комиссия Спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Спортивной школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Прием документов на поступление в Спортивную школу на предстоящий учебный год осуществляется с 1 августа по 31 октября. Прием в Спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в Спортивную школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его реквизитов)
- посредством электронной почты спортивной школы или электронной информационной системы спортивной школы, в том числе с использованием функционала сайта Спортивной школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Спортивная школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Спортивная школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Спортивную школу.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Спортивной школы. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, и самих

оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Спортивной школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Работа апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Спортивной школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.10. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора Спортивной школы, на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Спортивная школа вправе

проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей Спортивная школа знакомит с документами, регламентирующими деятельность Спортивной школы, включая:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила техники безопасности;
- настоящее Положение.

При зачислении в Спортивную школу тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж об:

- особенностях видов спорта;
- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится Спортивной школой не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Спортивной школы в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.2. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения органа самоуправления – Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, а также при наличии персонального допуска врача.

3.3. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, прохождение следующего этапа не допускается.

3.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Спортивной школы по представлению Педагогического совета.

Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Спортивной школы, в случае невыполнения обучающимся,

осваивавшим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

– медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

– грубое нарушение устава Спортивной школы, правил внутреннего распорядка обучающихся;

– установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

– отказ от прохождения медицинского обследования.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

5.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения Тренерско-педагогического совета.